

Zarządzenie Nr 13/04
Wójta Gminy Pruszcz Gdański
z dnia 4 marca 2004 r.
w sprawie powołania Komisji do dokonania przeglądu
materiałów zawierających tajemnicę służbową.

Na podstawie art.35 ust. 3 a ustawy z dnia 22 stycznia 1999r. o ochronie informacji
niejawnych (Dz.U. Nr 11, póź. 95 z póź.zm.)

zarządzam co następuje:

§1

Powołuję Komisję do spraw przeglądu materiałów (dokumentów)-
w składzie :

Przewodniczący - Grzegorz Małgorzata

Członek - Kłaman Bożena

- Pełnomocnik Ochrony
Informacji Niejawnych

- prowadzący Kancelarię
Tajną,

- Pracownik merytoryczny w
zakresie, którego
dokumenty będą poddane
przeglądowi.

§2

Wnioskującym dokonanie przeglądu materiałów w zakresie PRZEDŁUŻENIA
OKRESU OCHRONY informacji w nich zawartych WINIEN BYĆ PRZED
WSZYSTKIM:

- PRACOWNIK merytoryczny - prowadzący w Urzędzie zakres spraw, z
którymi związane są materiały zawierające informacje wymagające przedłużenia
okresu ich ochrony - zarówno oznaczone klauzulą „poufne” jak
i „zastrzeżone” oraz
- PEŁNOMOCNIK OCHRONY - z urzędu, jako odpowiedzialny za przestrzeganie
przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§3

Komisja wymieniona w § 1 dokona przeglądu - proponowanych do przeglądu
-wykonanych w Urzędzie dokumentów , zawierających informacje niejawne- jak w §
2 - w odniesieniu do których :

- 1) upływa określony w art. 3 ust. 3 ustawy okres ochrony informacji niejawnych - 2
lat dla dokumentów oznaczonych klauzulą „ zastrzeżone,
- 2) niezbędne jest przedłużenie okresu ich ochrony - wobec konieczności dalszej
ochrony informacji zawartych w tych dokumentach.

§4

1) Realizując zadania wymienione w § 3 - Komisja sporządzi protokół precyzujący - w odniesieniu do których dokumentów zawierających informacje ZASADNE JEST PRZEDŁUŻENIE OKRESU ICH OCHRONY.

2) Protokół, o którym mowa w pkt.1- opracować w sposób odrębnie specyfikujący dokumenty oznaczone klauzulą -

- „poufne” - ze wskazaniem proponowanego okresu przedłużenia ochrony nie dłuższej niż 5 lat, licząc od daty podjęcia decyzji w tej sprawie,
- „zastrzeżone” - ze wskazaniem proponowanego okresu przedłużenia ochrony- nie dłuższego niż 2 lata - licząc od daty podjęcia decyzji w tej sprawie.

§5

1. Przeglądu dokumentów dokonywać sukcesywnie - w miarę potrzeb związanych z upływem okresu ich ochrony- określonym w art.25 ust.3 ustawy o ochronie informacji niejawnych.
2. Opracowane protokoły- kwalifikujące dokumenty do przedłużenia okresu ich ochrony - przedkładać mi do akceptowania - w terminie natychmiastowym, po dokonaniu przeglądu dokumentów (materiałów).

§6

Skład Komisji określony w § 1 - traktować należy jako-

- stały - w odniesieniu do przewodniczącego i pierwszego jej członka,
- zmienny- w odniesieniu do osoby- merytorycznie odpowiedzialnej za dokumenty poddane przeglądowi.

§7

Odpowiedzialnym za bieżącą realizację postanowień zawartych w treści niniejszego zarządzenia czynię - Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.